

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА ПРО НАДАННЯ ДОБРОВІЛЬНОЇ БЛАГОДІЙНОЇ ПОЖЕРТВИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця публічна оферта про надання благодійної пожертви (далі – **«ОФЕРТА»**), відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, є пропозицією **РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ЧЕРНІВЕЦЬКА ЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ**, ЄДРПОУ юридичної особи: 41965558, місце розташування: 58000, м. Чернівці, вул. Якоба фон Петровича, 20, (далі – **«Управління»**), в особі єпископа Мощича Богдана Дмитровича, який діє на підставі Статуту, невизначеному колу дієздатних фізичних осіб та юридичних осіб приватного права, які добровільно здійснюють благодійну діяльність (далі кожна з таких осіб – **«Благодійник»**), укласти договір щодо надання благодійної пожертви (далі – **«Договір»**) на умовах, описаних в цій Оферті, з кожним Благодійником, що звернеться.

1.2. Ця Оферта набирає чинності з моменту розміщення її на сайті Управління в мережі Інтернет за посиланням: <https://ugcc.cv.ua/> далі – **«Сайт»**). Ця Оферта є безстроковою та може бути змінена або відкликана Управлінням у будь-який час (до її акцепту Благодійником) шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті.

1.3. Управління може укладати договори щодо надання благодійної пожертви в іншому порядку та/або на інших умовах, ніж це передбачено цією Офертою. Благодійник може окремо звернутися до Управління для укладення такого договору.

1.4. Мета Управління полягає у здійсненні пастирського служіння, духовної опіки та задоволення релігійних потреб вірних, поширення правд віри та вчення Католицької церкви, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

1.5. Управління здійснює свою діяльність відповідно до свого Статуту. Діяльність Управління не має на меті отримання прибутку

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. Публічна оферта – чинна пропозиція Управління, розміщена на Сайті, про надання благодійного пожертвування, адресована до необмеженого кола осіб, у тому числі Благодійника.

2.2. Акцепт – повне і безумовне прийняття Публічної оферти шляхом вчинення дій щодо здійснення грошового переказу за допомогою платіжних форм та засобів, розміщених на Сайті, а також шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Управління через установи банків. Моментом Акцепту є дата зарахування коштів на банківський розрахунковий рахунок Управління.

2.3. Благодійна жертва – безоплатна передача Благодійником засобів у власність Управління для досягнення певних, заздалегідь обумовлених цілей діяльності, відповідно до Договору та Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом цього договору є безоплатна, добровільна і безповоротна передача від Благодійника до Управління грошових коштів, шляхом здійснення добровільних пожертвувань для реалізації статутних цілей та діяльності Управління, а також щодо надання Управлінням благодійної допомоги відповідно до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації».

3.2. Обсяг та розмір благодійних пожертвувань Благодійник визначає самостійно на власний розсуд.

3.3. Виконання сторонами умов Оферти не має на меті отримання прибутку або будь-яких благ для жодної із сторін.

3.4. Сторони підтверджують, що отримання прибутку (прямо чи опосередковано) Сторонами не є предметом Оферти.

3.5. Прийняття Благодійником цієї Публічної оферти здійснюється шляхом сплати Благодійної пожертви.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТИ

4.1. Акцепт Оферти (прийняття умов Оферти) означає, що Благодійник згоден з усіма його положеннями, він повною мірою усвідомлює і згоден з предметом Договору, з метою та цілями публічного збору благодійних пожертв і з правом Управління використовувати частину Благодійної пожертви Благодійника на адміністративні витрати Управління.

4.2. Благодійник і Управління, керуючись ст. 207, ч. 2 ст. 639, ст. 641, 642 Цивільного кодексу України, погоджуються, що з моменту Акцепту Оферти Договір благодійної пожертви вважається укладеним.

4.3. Сторони погоджуються, що недодержання Сторонами письмової форми Договору благодійної пожертви, не означає його недійсність.

5. ВНЕСЕННЯ ПОЖЕРТВИ

5.1. Благодійник самостійно визначає розмір благодійної пожертви.

5.2. Благодійна пожертва є добровільною та не підлягає подальшому поверненню Благодійнику.

5.3. Відповідно до цих Оферти та Договору благодійні пожертви надаються Благодійниками та використовуються Управлінням для проведення та забезпечення статутної, у т.ч. благодійної, діяльності Управлінням відповідно до Статуту та законодавства України. Благодійник погоджується з таким цільовим призначенням своєї пожертви.

5.4. Способи внесення благодійної пожертви:

- одноразовий платіж;

- підписка, яка передбачає щомісячні/ щорічні платежі у довільній сумі. Вказана підписка може бути скасована у будь-який момент через сервіси банку користувача (наприклад, Приват24, Apple Pay, Google Play та інші).

5.5. Протягом 24 годин після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Управління або їх оприбуткування у касі Управління Благодійник може звернутися до Управління щодо питання повернення коштів пожертви у зв'язку з їхнім помилковим перерахуванням або іншими причинами. Після завершення цього терміну благодійна жертва вважається безповоротною та не повертається Управлінням, окрім випадків, коли таке повернення вимагається законодавством України або іншим чином передбачено цією Офертою. Якщо жертва була внесена на рахунок Управління без ідентифікації платника і Управління не може ідентифікувати Благодійника жертви, така жертва Управлінням не повертається. Витрати, пов'язані з внесенням благодійних жертв (комісії за перерахування коштів, податки, збори, тощо) несе Благодійник, якщо такі витрати стягуються з Благодійника, та Управління, якщо такі витрати стягуються з Управління. Благодійник усвідомлює та погоджується, що частина його благодійної жертви може бути використана Управлінням на покриття витрат, пов'язаних з внесенням благодійних жертв, якщо такі витрати стягуються третіми сторонами за замовчуванням та їх неможливо уникнути (наприклад, комісії платіжних систем з еквайрингу, банківські комісії, тощо).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління має право:

6.1.1. Отримувати Благодійні жертви і використовувати їх відповідно до умов Оферти та Договору благодійної жертви.

6.1.2. Змінювати напрямки використання благодійної жертви в межах Статутної діяльності Управління.

6.1.3. Використовувати частину Благодійного жертви на адміністративні витрати Управління, без погодження з Благодійником.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання благодійної жертви відповідно до своєї статутної діяльності та законодавства України, за винятком випадків, коли Благодійник визначив конкретну ціль своєї жертви за окремим договором з Управлінням. Таким чином, якщо конкретна ціль благодійної жертви Благодійником не визначена, вважається, що жертва внесена на здійснення Управлінням статутної діяльності.

6.2. Управління зобов'язане:

6.2.1. Створити умови необхідні Благодійнику для внесення Благодійної жертви згідно умов Оферти.

6.2.2. Використовувати отримані благодійні жертви для досягнення цілей, передбачених Статутом Управлінням.

6.2.3. Зберігати конфіденційну інформацію (в т.ч. персональні дані), отриману від Благодійника, не передавати її третім особам без згоди Благодійника, за винятком випадків, встановлених Офертою і чинним законодавством України.

6.3. У випадку виникнення спорів між сторонами цього Договору, вони мають вирішуватись шляхом переговорів. При неможливості переговорного вирішення, спори розглядаються судами у порядку, встановленому законодавством.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БЛАГОДІЙНИКА

7.1. Благодійник має право:

7.1.1. Перерахувати добровільну благодійну пожертву на рахунок Управління у спосіб, зазначений у Договорі.

7.1.2. Звернутися до Управління з метою отримання звіту щодо використання Управлінням благодійних пожертвувань.

7.1.3. Благодійник має право на отримання інформації про використання його благодійної пожертви. Для цього Управління може розміщувати на Сайті щомісячні фінансові звіти, які у тому числі містять інформацію щодо (1) сум пожертв, отриманих Управлінням протягом звітного періоду, та (2) витрат Управління протягом звітного періоду. За письмовим запитом Благодійника Управління може також підтвердити цільове використання благодійної пожертви додатковими документами. Доступ до звітів про використання благодійних пожертв надається Управлінням у порядку і в строки, передбачені чинним законодавством України та цією Офертою.

7.2. Благодійник зобов'язаний:

7.2.1. Детально та уважно ознайомитися з усіма правилами та умовами Оферти й прийняти їх при здійсненні оплати благодійної пожертви, а також всіма додатковими правилами, що регулюють відносини Сторін відповідно до Оферти.

7.2.2. Наданням благодійної пожертви Благодійник беззастережно стверджує (1) свою дієздатність, (2) добровільність укладання правочину, (3) що предмет благодійної пожертви не знаходиться під заборорою, арештом, не перебуває у заставі, не обтяжений будь-якими іншими правами третіх осіб та не був набутий з порушенням норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». У разі виникнення у Управління обґрунтованих сумнівів щодо цих тверджень, Управління має право запитати, а Благодійник зобов'язується надати, відповідні підтверджуючі докази цих тверджень.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. До відносин між Благодійником і Управлінням застосовуються положення чинного законодавства України.

8.2. Відповідальність Управління за порушення цього Договору або порядку використання благодійних пожертв настає на підставах, в розмірі та в порядку, визначених вимогами чинного законодавства України.

8.3. У випадку виникнення спорів між сторонами цього Договору, вони мають вирішуватись шляхом переговорів. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, спори розглядаються судами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.4. Шляхом акцептування Оферти Благодійник надає Управлінню згоду на обробку своїх персональних даних, які розкриваються Благодійником при внесенні благодійної пожертви, з метою виконання умов Договору. Такі персональні дані можуть включати: ім'я, прізвище та по батькові, адресу, місце проживання, адресу електронної пошти, номер телефону та(при перерахуванні грошових коштів на поточний рахунок Управління через установи банків) банківські реквізити. Дозволені види обробки персональних даних включають їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення та знищення. Управління зобов'язується не розкривати персональні дані Благодійника третім особам без дозволу Благодійника, окрім як у випадках коли таке розкриття вимагається державними органами або іншим чином вимагається відповідно до законодавства України. Благодійник підтверджує, що йому повідомлено про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних». Обсяг прав Благодійника, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», йому відомий і зрозумілий.

8.5. Благодійник надає згоду на те, що його контактна інформація може бути використана Управлінням для направлення Благодійнику листів та повідомлень, в тому числі електронних. При цьому, Управління зобов'язується не надавати інформацію про контактні дані Благодійника третім особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

9. КОНТАКТНІ ДАНІ

Назва: РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕЛІГІЙНЕ УПРАВЛІННЯ „ЧЕРНІВЕЦЬКА ЄПАРХІЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ“»

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 41965558

Місце розташування: 58000, м. Чернівці, вул. Якоба фон Петровича, 20

Контактні дані:

Електронна адреса: eparchy.cv@ukr.net